OGÓLNE WARUNKI WYKONYWANIA USŁUG „Obsługa wsparcia serwisowego"

Niniejsze Ogólne Warunki Wykonywania Usług (dalej jako: „OWWU") mają zastosowanie do umów obsługi wsparcia serwisowego (dalej jako: „Umowy" lub pojedynczo „Umowa") zawieranych przez AUTOPAKOWACZ.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie, Ul. Zakopiańska 49 42-221 *Częstochowa NIP5732958679,* wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0001143807, zwaną dalej; „Zleceniobiorcą", z klientami, zwanymi dalej pojedynczo „Zleceniodawcą" – przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w jakiejkolwiek formie dozwolonej prawem na rzecz których Zleceniobiorca świadczy usługi informatyczne w postaci wdrażania do systemów informatycznych klientów kompleksowych systemów zarządzania sprzedażą internetową, oraz oferuje wsparcie powdrożeniowe, serwisowe w postaci prowadzenia obsługi klientów w zakresie wskazanym w OWWU. Niniejsze OWWU szczegółowo określają zakres i zasady współpracy Stron.

§ 1. Definicje

Określenia użyte w niniejszych OWWU mają następujące znaczenie:

1) **OWWU** – niniejszy dokument, tj. Ogólne Warunki Wykonywania Usług;
2) **Zleceniobiorca** – AUTOPAKOWACZ.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie, Ul. Zakopiańska 49 42-221 *Częstochowa NIP5732958679,* wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0001143807
3) **Zleceniodawca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, na rzecz którego Zleceniobiorca realizuje Obsługę wsparcia serwisowego;
4) **Strony** – Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca;
5) **Umowa** – Umowa Obsługi wsparcia serwisowego j zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą na podstawie niniejszych OWWU, szczegółowo regulująca sposób świadczenia Obsługi wsparcia serwisowego przez Zleceniobiorcę oraz wysokość należnego mu z tego tytułu wynagrodzenia;
6) **Obsługa wsparcia serwisowego (też: Obsługa)**– ogół czynności wykonywanych przez Zleceniobiorcę w ramach świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług informatycznych, mieszczących się w zakresie przedmiotu Umowy (§2 OWWU), polegających w przeważającej części na udzielaniu odpowiedzi na pytania Zleceniodawcy dotyczące działania Systemu, na naprawach awarii Systemu i udzielania wsparcia technicznego określonego w OWWU;
7) **System** – zbiór oprogramowania informatycznego, które jest połączone za pomocą integratorów, oparte na programie Baselinker, i przeznaczone do zarządzania sprzedażą internetową Zleceniodawcy w sieci Internet;
8) **Baselinker** – platforma do zarządzania sprzedażą internetową, integracji sklepów internetowych oraz makertplace'ów, wystawiania ofert. Szczegóły dotyczące tego oprogramowania znajdują się na stronie producenta, tj. https://baselinker.com/ ;

9) **Czas reakcji** – maksymalny czas, który może upłynąć od chwili poprawnego zarejestrowania zgłoszenia lub wniosku o asystę, do chwili podjęcia pierwszych czynności naprawczych lub czynności wskazanych we wniosku o asystę przez Zleceniobiorcę; przy obliczaniu Czasu reakcji liczy się wyłącznie godziny zegarowe od 09.00 do 15.00, wyłącznie od poniedziałku do piątku – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
10) **Czas naprawy** – maksymalny czas od momentu poprawnego zarejestrowania zgłoszenia do momentu, w którym awaria powinna zostać usunięta, lub dany wniosek zrealizowany;
11) **Awaria jednostkowa** – awaria o ograniczonym zakresie, dotycząca zazwyczaj pojedynczego stanowiska, zamówienia lub użytkownika;
12) **Awaria zwykła** – awaria wpływająca na elementy Systemu, niebędąca awarią krytyczną ani awarią jednostkową, zazwyczaj mająca wpływ na więcej niż jednego użytkownika, zamówienie, stanowiska, ale nie zatrzymująca możliwości wysłania zamówienia, wyłączająca tylko część funkcji realizowanych przez System;
13) **Awaria krytyczna** – awaria kluczowej funkcji Systemu uniemożliwiająca pracę pracowników, w szczególności magazynierów; awaria uniemożliwiająca czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie wszystkich funkcjonalności przewidzianych dla Systemu;
14) **Konfiguracja** – niewynikająca z awarii zmiana w działaniu lub funkcjonowaniu Systemu, wprowadzona przez Zleceniobiorcę na skutek zgłoszenia Zleceniodawcy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy przez ustalony w Umowie okres, usług informatycznych w postaci Obsługi wsparcia serwisowego Systemu Zleceniodawcy, w zamian za wynagrodzenie.
2. W zakresie czynności wskazanych w ust. 1 mieszczą się:
    a. systematyczna kontrola Systemu Zleceniodawcy, poprzedzona dokonanymi przez Strony ustaleniami w przedmiocie zakresu kontroli oraz jej częstotliwości;
    b. wsparcie Zleceniodawcy w problemach związanych z awariami Systemu, oraz naprawa błędów Systemu;
    c. rozbudowa Systemu oraz Konfiguracja Systemu – poprzedzone dokonanymi przez Strony konsultacjami;
    d. konsultowanie ze Zleceniodawcą możliwości usprawnień działania Systemu;
    e. w przypadku oprogramowania ERP – praca z programami Subiekt Nexo, Subiekt GT, ERP online (przykładowo: „Fakturownia", „wFirma", lub inne uzgodnione ze Zleceniodawcą);
    f. w przypadku tzw. hardware (sprzętu komputerowego):
        i. konfiguracja nowych stanowisk,
        ii. pomoc zdalna w podłączeniu nowych urządzeń peryferyjnych;

iii. konfiguracja urządzeń sieciowych,
iv. kontrola nad poprawnością działania Systemu.

3. Strony ustalają, że wymieniony w ust. 2 katalog czynności składających się na zakres przedmiotu Umowy nie ma charakteru bezwzględnie wiążącego i wyczerpującego. W szczególności może on ulec zmianie na skutek przeprowadzonych przez Strony uzgodnień mailowych w trakcie obowiązywania Umowy. Rozszerzenie zakresu przedmiotu Umowy już zawartej i obowiązującej wymaga każdorazowo akceptacji każdej ze Stron, wyrażonej w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie za pośrednictwem wiadomości mailowej. Wystąpienie takiej zmiany lub zmian nie wpływa na pozostałe postanowienia OWWU ani Umowy. Zleceniodawca może również jednostronnie zmienić OWWU również w zakresie dotyczącym zakresu Usług zgodnie z ustaleniami § 8 OWWU.
4. Zleceniobiorca zastrzega, że w ramach Obsługi wsparcia serwisowego:
    a. obsługuje Systemy oparte na jednym lub kilku z wymienionych programów, np.: Baselinker, Sellintegro, Sellpander, Subiekt GT, Subiekt NEXO, ILUO oraz inne, wyraźnie wymienionych w Umowie;
    b. obsługuje silniki sklepów internetowych, np: IAI, Shoper, Redcart, Prestashop, Magento, Woocommece oraz inne, wyraźnie wymienione w Umowie;
    c. z zakresu przedmiotu Umowy wyłączona jest naprawa awarii silników sklepów internetowych; w przypadku wystąpienia takiej awarii pomoc Zleceniobiorcy ogranicza się do konsultacji i wsparcia Zleceniodawcy w zakresie obsługi, konfiguracji lub kontaktu z firmami zewnętrznymi;
    d. z zakresu przedmiotu Umowy **wyłączone są** usługi obejmujące edycję grafik lub rozbudowy sklepów;
    e. szczegółowy spisy oprogramowania oraz usług, które są objęte Obsługą wsparcia serwisowego, jak też zakres wsparcia Zleceniodawcy, zawarte zostaną w Umowie.

§ 3. Warunki realizacji Obsługi wsparcia serwisowego

I. Informacje ogólne.

1. W ramach Obsługi wsparcia serwisowego, Zleceniodawca uprawniony jest do zgłoszenia Zleceniobiorcy konieczności podjęcia działania mieszczącego się w zakresie przedmiotu Umowy.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Zleceniodawcy, Zleceniobiorca obowiązany jest do przystąpienia do realizacji usługi w terminie i w sposób szczegółowo określony w Umowie, zgodnie z dokonanym przez Zleceniodawcę wyborem.

II. Model miesięcznego rozliczania czasu realizacji usług

1. Zleceniobiorca będzie rozliczał czas realizacji świadczonych przez niego usług, według następującego sposobu: **rozliczenie ryczałtowe (pakiet godzinowy)** – w ilości 3

godzin (h) (tj.3x60 min) usług, w trakcie których Zleceniobiorca pozostaje w gotowości do świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy.

2. Jeżeli Zleceniodawca wykorzysta pakiet godzinowy określony powyżej ma możliwość skorzystania z dodatkowej liczby godzin za dodatkową opłatą wg stawki wskazanej w dalszej części OWWU.

3. Pakiet miesięczny odnawia się co miesiąc, godziny niewykorzystane nie sumują się z godzinami z nowego miesiąca. Rozliczenie czasu Obsługi odbywa się w jednostkach 15-minutowych, przy czym najmniejszą jednostką rozliczeniową jest każde rozpoczęte 15 minut. W czas wykonywania Obsługi (pakiet godzinowy) wlicza się każde zaangażowanie w realizację Umowy, w tym w szczególności polegające na: kontakcie telefonicznym ze Zleceniodawcą, kontakcie mailowym ze Zleceniodawcą, kontakcie za pośrednictwem innych kanałów komunikacji określonych w OWWU, czasie dojazdu do Zleceniodawcy, pobycie w miejscu wykonywania Obsługi, w siedzibie/biurze Zleceniodawcy.

III. Okresy pozostawania przez Zleceniobiorcę w gotowości do świadczenia usług (pakiet)

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie, do pozostawania w gotowości do świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) => w godzinach od 09.00 do 15.00;

2. Zleceniobiorca zastrzega, że praca w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy jest możliwe, tylko i włącznie jeżeli Zleceniobiorca tak zdecyduje przy przyjęciu zgłoszenia Awarii bądź ustali takie warunki indywidualnie w Umowie ze Zleceniodawcą. Zleceniodawca nie ma roszczenia względem Zleceniobiorcy o wykonywanie Umowy w dni wolne od pracy i święta i w godzinach innych niż wskazane w ust. 1 powyżej.

IV. Sposoby komunikacji pomiędzy Stronami

Zarówno świadczone przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji Umowy usługi, jak zgłaszane przez Zleceniodawcę zgłoszenia, dokonywane będą zdalnie, bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, za pośrednictwem środków i urządzeń pozwalających na bezpośrednie porozumiewanie i komunikowanie się na odległość, tj. według każdorazowego wyboru Stron, przy użyciu telefonu komórkowego, czatu z uwzględnieniem postanowień poniższych.

V. Przyjęcie zgłoszenia

1. W przypadku dokonania przez Zleceniodawcę zgłoszenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przy użyciu tego samego środka komunikacji, za pomocą którego zgłoszenie zostało dokonane.

2. Przez niezwłoczne potwierdzenie otrzymania zgłoszenia, Strony rozumieją potwierdzenie nie później niż następnego dnia roboczego.

3. Zleceniobiorca nie jest obowiązany do odpowiadania na zgłoszenia Zleceniodawcy, które zostały dokonane za pomocą innego niż wymienione w OWWU środka komunikacji.

VI. Czas odpowiedzi na zgłoszenie – pytanie Zleceniodawcy

1. W przypadku zadania przez Zleceniodawcę pytania dotyczącego działania lub obsługi Systemu, Czas reakcji Zleceniobiorcy zależy od rodzaju zgłoszonej Awarii oraz konieczności uzyskania odpowiedzi i współdziałania z podmiotami trzecimi np. dostawcami usług na rzecz Zleceniodawcy np. podmiot obsługujący e-paragony.
2. W wiadomości stanowiącej przyjęcie zgłoszenia Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy informacje o prognozowanym czasie usunięcia Awarii i czynnikach jakie mogą wydłużyć ten czas.

VII. Czas usunięcia awarii Systemu

1. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę awarii Systemu, Zleceniobiorca obowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do jej usunięcia w czasie określonym w pkt. III ust. 1 powyżej, oraz do naprawy Systemu. Prognozowany termin naprawienia systemu zostanie podany Zleceniodawcy następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii.
2. Zleceniobiorca zastrzega, że w przypadku awarii zależnych od podmiotów trzecich, przykładowo wad oprogramowania, za czas usunięcia awarii uznaje się czas zgłoszenia błędu do podmiotu odpowiedzialnego za dany błąd.
3. W przypadku niemożności usunięcia awarii po podjęciu odpowiednich działań i z zachowaniem najwyższej staranności, Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę, poda przyczynę braku możliwości usunięcia awarii oraz spróbuje określić możliwe rozwiązania zastępcze.

VIII. Czas przystąpienia do realizacji Konfiguracji

1. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę zamiaru Konfiguracji Systemu, Zleceniobiorca obowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do jej realizacji w czasie określonym w pkt. III ust. 1 powyżej. Prognozowany termin ukończenia Konfiguracji Systemu zostanie podany Zleceniodawcy następnego dnia roboczego po zgłoszeniu zamiaru Konfiguracji Systemu.
2. Czas realizacji dla realizacji Konfiguracji nie jest odgórnie ustalany. Czas ten strony określą wspólnie przy ustalaniu zakresu prac przy Konfiguracji Systemu.

IX. Sposób obliczania czasu realizacji usług

1. W przypadku komunikowania się przez Strony przy użyciu:

a) telefonu:

a. każde rozpoczęte 15 minut połączenia telefonicznego ze Zleceniodawcą, przychodząca do Zleceniobiorcy bądź wychodząca od Zleceniobiorcy, jest równoznaczna ze świadczeniem przez Zleceniobiorcę usług przez okres 15 minut;

i. w przypadku połączenia telefonicznego ze Zleceniodawcą poza godzinami jego pracy określonymi w pkt. III ust. 1 powyżej, każda rozpoczęta godzina połączenia telefonicznego może być liczona podwójnie

b. **maila -**zrealizowanie jednego zgłoszenia w formie odpowiedzi na maila jest równoznaczne ze świadczeniem przez Zleceniobiorce usług przez 15 minut

2. W przypadkach, w których Zleceniobiorca świadczy swoje usługi bez jednoczesnego pozostawania w bezpośrednim kontakcie ze Zleceniodawcą, tj. w szczególności, gdy dokonuje naprawy, modyfikacji lub Konfiguracji Systemu na skutek uprzedniego kontaktu Stron i dokonania zgłoszenia przez Zleceniodawcę, każde rozpoczęte 15 minut świadczenia usług jest równoznaczne ze świadczeniem przez Zleceniobiorcę usług przez okres 15 minut

3. W przypadku świadczenia Usług stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca musi wyrazić uprzednio wyrazić zgodę świadczenie Usług w ten sposób. Zleceniodawca nie gwarantuje możliwości świadczenia Usług w ten sposób.

X. Postanowienia dodatkowe

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo, w przypadku dokonywania naprawy awarii Systemu, jego Konfiguracji, lub wykonywania innych czynności wymagających ingerencji w System, do żądania od Zleceniodawcy i jego pracowników lub współpracowników, zaprzestania korzystania z Systemu przez okres do 3 godzin dziennie, jeśli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji danej czynności.

2. W celu skrócenia czasu realizacji na zgłoszenie Zleceniodawcy, może on zainstalować w swoim Systemie oprogramowanie pozwalające Zleceniobiorcy na uzyskanie zdalnego dostępu do Systemu Zleceniodawcy. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną udzielone Zleceniodawcy na jego wyraźne życzenie.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie pieniężne.

2. Wynagrodzenie obliczane będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Podstawę wyliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy miesiąc kalendarzowy stanowią stawka ryczałtowa w wysokości:
    a. 600 zł netto
    b. wynagrodzenie dodatkowe:
        i. 220 zł netto za dodatkowe godziny wykonywania Usługi poza czasem ujętym w Pakiecie w danym miesiącu rozliczeniowym,
        ii. 220 zł netto za czas podróżny do miejsca wykonywania Umowy u Zleceniodawcy lub w miejscu przez niego wskazanym i z powrotem oraz za czas wykonywania Umowy na miejscu
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.3 lit a) płatne jest z góry za dany miesiąc w do 7 danego miesiąca. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.3 lit b) płatne jest w następnym miesiącu po miesiącu, w którym zostało naliczone wraz z następną faktura za wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Do wynagrodzenia doliczona zostanie kwota podatku od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. Faktury wystawiane będą w formie elektronicznej, oraz przesyłane na adres mailowy Zleceniodawcy w dniu ich wystawienia.

§ 5. Ograniczenie odpowiedzialności

1. Strony wyłączają odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które powstało na skutek działania lub zaniechania podmiotów trzecich, niezależnych od Stron, takich jak twórcy oprogramowania wchodzącego w skład Systemu, dostawcy usług internetowych, dostawcy energii elektrycznej, i inni podobni. Niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy z tej przyczyny nie uprawnia Zleceniodawcy do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które powstało na skutek działania lub zaniechania Zleceniodawcy, jego pracowników lub współpracowników. W szczególności dotyczy to przypadków, w których Zleceniodawca lub jego pracownicy korzystają z Systemu w trakcie wykonywania przez Zleceniobiorcę prac ingerujących w System, pomimo wyraźnego żądania Zleceniobiorcy tymczasowego zaprzestania korzystania z Systemu.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez drugą Stronę korzyści, które Strona uzyskałaby, gdyby szkody nie wyrządzono.

§ 6. Obowiązywanie i zakończenie Umowy

1. Umowa, zgodnie z wyborem Zleceniodawcy ujawnionym w Umowie, zostanie zawarta na czas określony 12 miesięcy. Po zakończeniu okresu 12 miesięcy Umowa ulega

automatycznemu przedłużeniu na kolejny okres 12 miesięcy i tak samo po zakończeniu następnego okresu 12 miesięcy oraz następnego.

2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1(jedno)-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w którym złożono oświadczenie
3. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, przez co Strony rozumieją naruszenie przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień Umowy w zakresie świadczenia Obsługi wsparcia serwisowego, jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zleceniobiorcy do należytego wykonania Umowy z zakreśleniem co najmniej 7(siedmio)dniowego terminu do usunięcia naruszenia i jego skutków, Zleceniobiorca nie zadośćuczynił wezwaniu.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku:
    a. braku zapłaty przez Zleceniodawcę równowartości wynikającej z co najmniej 2 faktur VAT, bądź w przypadku
    b. opóźnienia w płatności przez Zleceniodawcę co najmniej 3 faktur VAT; przez opóźnienie Strony rozumieją brak płatności faktury w terminie, choćby z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.

§ 7. Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony oraz ich pracownicy i/lub współpracownicy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji o warunkach Umowy oraz wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości mailowych.
2. Wykorzystywanie danych i informacji określonych w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej zgody drugiej ze Stron wyrażonej w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości mailowych.
3. Obowiązek poufności określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub będących w posiadaniu drugiej Strony czy też uzyskanych bez naruszenia w/w obowiązku, jak też nie dotyczy udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie przewidzianym przez prawo o Publicznym Obrocie Papierami Wartościowymi.
4. Obie Strony wyrażają zgodę na informowanie o fakcie zawarcia Umowy.

5. W przypadku, gdy Zleceniodawca będzie udostępniał, w celu realizacji Umowy, dane osobowe, których sam jest administratorem, Strony umowy zawrą osobną umowę przetwarzania danych osobowych regulujących zasady postępowania z danymi osobowymi.
6. Strony zobowiązują się przestrzegać zasad obowiązującego prawa polskiego i europejskiego regulującego zasady ochrony danych osobowych.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się dopełnić obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników i współpracowników dotyczącego zakresu i sposoby przetwarzania ich danych osobowych celem realizacji tejże Umowy. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do powyższego.

§ 8. Zmiana OWWU

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do jednostronnej zmiany OWWU, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. O każdej zmianie OWWU Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę poprzez przesłanie na jego adres mailowy wiadomości zawierającej informację o zmianach OWU oraz tekst jednolity OWWU.

3. Jeśli zmiana OWWU pociągnie za sobą rozszerzenie obowiązków Zleceniobiorcy, uprawniających go do zwiększenia należnego mu wynagrodzenie, Zleceniobiorca w sposób wyraźny poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę w wiadomości mailowej, o której mowa ustępie poprzedzającym.

4. W terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wiadomości mailowej, o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca może w formie wiadomości mailowej, wysłanej na adres mailowy osoby wskazanej w Umowie jako osoba kontaktowa (§ 7 Umowy), wyrazić sprzeciw wobec wprowadzonych do OWWU zmian oraz złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia. W przypadku braku złożenia takiego oświadczenia w zakreślonym powyżej terminie przyjmuje się, że Zleceniodawca zaakceptował zmiany dokonane w OWWU, w tym w szczególności wpływające na zwiększenie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Zmiany wchodzą w życie pierwszego dnia po upływie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości mailowej przez Zleceniodawcę.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Stronom nie przysługuje prawo przenoszenia, w całości ani w części, praw uzyskanych na mocy Umowy na osoby trzecie. Postanowienie to nie wyłącza prawa Zleceniobiorcy do korzystania z pomocy swoich pracowników i współpracowników przy realizacji przedmiotu Umowy bądź do podzlecania prac związanych z Obsługą podmiotom zewnętrznym.
2. Strony oświadczają, że jest ich celem rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących ważności, treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór

pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.

3. Ilekroć w Umowie mowa jest o przesyłaniu przez Strony oświadczeń o określonej treści w formie wiadomości mailowych, wysyłka takich wiadomości następować będzie na adres mailowy Strony:
    a. dla Zleceniobiorcy: kontakt@autopakowacz.pl;
    b. dla Zleceniodawcy – którykolwiek z adresów mailowych ujawnionych w § 9 Umowy, należący do osoby uprawnionej do kontaktu ze Strony Zleceniodawcy.

   W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron jej adresu mailowego, Strona ta jest zobowiązania niezwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie przedmiotowej zmiany, nie później niż w terminie 3 dni od daty tej zmiany, pod rygorem uznania przesyłanych na jej poprzedni adres mailowy oświadczeń za skutecznie doręczone.
4. Za wyjątkiem postanowień OWWU przewidujących odmiennie, Strony mogą w formie dokumentowej, w sposób wyraźny, za pomocą korespondencji mailowej pomiędzy uprawnionymi osobami, zmienić warunki Umowy lub OWWU.
5. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami OWWU a Umowy, pierwszeństwo będą miały postanowienia Umowy.
6. Treść niniejszych OWWU będzie przesyłana Zleceniodawcy na adres jego poczty elektronicznej.